



MODELVELA ITALIA



10 Rater & Classe A

# REGOLAMENTO ALLO STATUTO Associazione Modelvela Italia

---

## NORME GENERALI

### Art. 1 - SCOPI E FINI ISTITUZIONALI DELLA MODELVELA ITALIA

In attuazione dello Statuto Modelvela, con particolare riguardo all'Art. 2, la Modelvela Italia, attraverso la propria organizzazione persegue e realizza i fini istituzionali per mezzo degli organi e dei soggetti in esso previsti.

L'Associazione Modelvela nasce al fine di raggruppare le classi veliche riconosciute individualmente dall'Ente internazionale World Sailing. Infatti, tale Ente internazionale ha riconosciuto individualmente ai fini della gestione delle attività veliche di tipo navimodellismo radiocomandato numero 5 classi tra loro autonome, ovvero Classe RG 65, classe IOM, classe Marblehead, Classe TEN Rater e Classe A. In particolare, i timonieri delle singole classi, non avendo i numeri necessari per poter giustificare la creazione di numero 5 singole classi individuali all'interno della FIV, hanno ritenuto opportuno costituire una Associazione che potesse avere una maggiore capacità di gestione organizzativa ed economica, pur mantenendo l'autonomia delle singole classi.

Essa, conseguito il riconoscimento ai fini sportivi quale Associazione di Classe dalla Federazione Italiana Vela (FIV) organo del CONI e quale "National Authority" per l'Italia della WORLD SAILING – International Radio Sailing Division (IRSA), ha per finalità lo sviluppo e la diffusione di attività sportive connesse alla disciplina della Vela Radiocomandata, intesa come mezzo di formazione psico-fisica e morale degli associati, mediante la gestione di ogni forma di attività agonistica, ricreativa o di ogni altro tipo di attività idonea a promuovere la conoscenza e la pratica della citata disciplina.

L'associazione promuove, coordina e diffonde l'attività dei propri associati - coordinando, in accordo con la FIV, l'attività sportiva delle 5 classi e in particolare la partecipazione dei propri associati ai Campionati, regate, allenamenti, stage e altri incontri.

L'associazione mantiene rapporti con la FIV e i suoi organismi tecnico-sportivi, con World Sailing tramite l'Associazione Internazionale di classe e con le associazioni di classe di altre nazioni.

L'Associazione contribuisce a realizzare, sempre in collaborazione con la FIV, la selezione degli equipaggi da inviare alle regate internazionali, secondo i criteri e le modalità stabilite in accordo con la FIV stessa e sanciti dal Consiglio Federale.

L'Associazione provvede all'iscrizione dei timonieri selezionati alle regate internazionali di classe.

L'Associazione vigila, per tramite degli organi tecnici delle FIV (stazzatori Modelvela), che le singole imbarcazioni rispettino i regolamenti di stazza internazionali per le singole classi.

### Art. 2 – ORGANIZZAZIONE

La Modelvela Italia si articola in Organi Sociali Centrali, Organi Onorari e Altri Organismi.

Gli Organi Sociali Centrali sono:

- l'Assemblea Nazionale
- il Presidente



MODELVELA ITALIA



10 Rater & Classe A

- il Consiglio Direttivo
- il Collegio dei Revisori dei Conti
- il Collegio dei Probi Viri

Organi onorari:

- Presidente Onorario
- Comitato d'Onore

Altri Organismi.

Sono altri organismi:

- Segretari di Classe (Classe Marblehead, Classe IOM, Classe 10 Rater, Classe 65 Class e Classe A)
- Comitato Tecnico
- Event Manager
- Delegato di Zona
- NCA (Associazione di Classe – IOM, Marblehead, 10 Rate, RG 65 e Classe A)

## ORGANI SOCIALI CENTRALI

### **Art. 3 - ASSEMBLEA NAZIONALE – DEFINIZIONE, ATTRIBUZIONE E CONVOCAZIONE DEGLI ISCRITTI**

**1** – L'Assemblea Generale dei soci è il massimo organo deliberativo dell'Associazione ed è convocata su iniziativa del Consiglio Direttivo in sessioni ordinarie e straordinarie, elettive e non elettive.

**2** – La convocazione e le attribuzioni sono regolate dagli Art. 10, 11 e 12 dello Statuto.

**3** – la convocazione ai soci viene inviata almeno 15 giorni prima della data prevista a mezzo posta ordinaria e/o email e/o posta elettronica certificata e/o raccomandata a.r. e/o fax e/o telegramma, in ogni caso deve esserne data pubblicazione almeno 15 giorni prima anche sul Sito internet Modelvela Italia.

All'avviso di convocazione, art. 10 comma 1 e 2 dello Statuto, devono essere allegati:

- L'invito ai soci a partecipare con inserito O.d.G e i documenti a corredo.
- Modulo base per il rilascio delle deleghe.

**5** – Il Consiglio Direttivo Modelvela Italia potrà convocare l'Assemblea straordinaria subito dopo quella ordinaria o viceversa, purché risultino distinti gli ordini del giorno.

**6** – L'Assemblea Ordinaria elettiva potrà essere convocata anticipatamente rispetto scadenza naturale dei quattro anni, nelle sole ipotesi tassativamente previste dallo Statuto Modelvela Italia, per procedere alla elezione totale o parziale degli organi sociali elettivi, ovvero per reintegrare gli stessi a seguito di eventi che abbiano comportato le dimissioni o la decadenza dell'intero organo o soltanto quella di uno o più membri, qualora la decadenza o le dimissioni di questi sia tale da compromettere il funzionamento e la gestione dell'Associazione.

**7** – L'Assemblea Ordinaria non elettiva potrà essere indetta e gestita anche con modalità telematiche ai sensi dell'art. 8 punto 4 dello Statuto.



MODELVELA ITALIA



10 Rater & Classe A

#### **Art. 4 - PARTECIPANTI CON DIRITTI DI VOTO**

**1** – E' riconosciuto ai Soci Modelvela il diritto di voto secondo la disciplina dell'art. 5 e 9 dello Statuto.

**2** – Ai fini della convocazione all'Assemblea e della verifica dei requisiti per il diritto di voto, la convocazione deve contenere l'indicazione del termine massimo entro il quale il socio può presentare la propria candidatura in merito agli incarichi oggetto di elezione.

Il socio che intende presentare la propria candidatura deve inviare una comunicazione scritta entro la data indicata nella convocazione specificando per quale incarico intende presentare la propria candidatura.

**3** - Per la determinazione dei Calendari Sportivi i circoli velici di cui all'art. 4, punto 1, lettera B dello Statuto potranno trasmettere alla Presidenza Modelvela Italia e contestualmente al segretario di classe della categoria prescelta:

- a) la disponibilità ad organizzare regate;
- b) il luogo e la data proposta per la regata;
- c) la documentazione informativa a supporto della richiesta suddetta.

**3** – Il Consiglio Direttivo provvederà a redigere, entro i 5 giorni successivi al termine indicato in convocazione per la presentazione della candidatura, l'elenco dei Soci aventi diritto di elettorato attivo e passivo, con apposita delibera pubblicizzata, ai sensi dell'art. 5 dello Statuto.

**4** - E' preclusa l'accesso in Assemblea a chiunque risulti colpito da provvedimenti disciplinari di sospensione o di inibizione tuttora in corso di esecuzione ed a quanti non siano in regola con le quote associative.

#### **Art. 5 - CONVOCAZIONE – PARTECIPAZIONE – PUBBLICITA' DELL'ASSEMBLEA**

**1** – Il Consiglio Direttivo cura la pubblicità della convocazione dell'Assemblea e del relativo ordine del giorno come previsto all'art. 10 comma 1) dello Statuto.

**2** – La convocazione, costituzione e partecipazione all'Assemblea Nazionale, la rappresentanza e le deleghe sono disciplinati dalle norme dell'art. 9, 10, 11 e 12 dello Statuto e dall'art. 6 del presente Regolamento.

**3** – Le proposte di inserimento di argomenti nell'ordine del giorno dell'Assemblea ordinaria, formulate dagli aventi diritto al voto, dovranno pervenire, a mezzo Raccomandata, email o PEC alla Presidenza di Modelvela Italia nei termini previsti dall'art. 10 punto 5 dello Statuto, ovvero entro il 31 dicembre di ogni anno.

#### **Art. 6 - DELEGHE**

**1** – Le deleghe a votare da parte dei Soci, espressamente previste dallo Statuto, devono essere conferite dal socio e devono essere compilate utilizzando l'apposito modulo predisposto ed inviato dalla Presidenza di Modelvela Italia in allegato all'avviso di convocazione dell'Assemblea e pubblicato sul sito web, così come previsto all'art. 10 comma 7 dello Statuto.

**2** – Le deleghe devono essere sottoscritte dal Socio delegante e depositate al tavolo di Presidenza prima dell'inizio dell'Assemblea.



MODELVELA ITALIA



10 Rater & Classe A

3 - Un socio potrà rappresentare per delega un solo socio così come previsto all'art. 10 punto 7 dello Statuto.

#### **Art. 7 - RICORSI AVVERSO L'ESCLUSIONE DALL'ELETTORATO ATTIVO E/O PASSIVO**

1 - Il ricorso avverso l'esclusione quale elettore attivo e/o passivo all'assemblea deve essere proposto al Presidente del Collegio dei Probiviri, mediante invio di mail e/o Pec entro 48 ore dalla pubblicazione dell'elenco attinente l'elettorato attivo e passivo.

2 - I ricorsi sono esaminati in via d'urgenza dal Consiglio Dei Probiviri. La decisione adottata dovrà essere emessa dal Collegio entro 48 ore dal ricevimento del ricorso e immediatamente inviata al Consiglio Direttivo che in caso di accoglimento del ricorso compila una nota di emendamento dall'elenco ufficiale dei votanti e/o dei soggetti da votare con l'indicazione delle variazioni.

La nota è immediatamente comunicata al Socio interessato tramite mail, Pec o per posta raccomandata.

Le decisioni del Collegio dei probiviri sono appellabili presso la Procura Federale a norma di legge.

#### **Art. 8 - APERTURA DELL'ASSEMBLEA**

1 - Il Presidente Modelvela Italia o chi ne fa le veci, assistito dal Segretario o da altro Consigliere, alla data e all'orario indicato in prima convocazione, accerta il numero legale dei soci necessario per la valida apertura in prima convocazione dell'Assemblea ai sensi dell'art. 11, comma 1, dello Statuto, in base al numero dei soci presenti di persona e delle deleghe depositate.

In caso di maggioranza raggiunta, si verbalizza la validità dell'assemblea a norma di Statuto. Qualora la maggioranza non sia raggiunta, l'assemblea deve essere rinviata alla seconda convocazione, verbalizzando che è nella prima convocazione l'assemblea non ha raggiunto il quorum necessario.

2 - Il Presidente Modelvela Italia o chi ne fa le veci in prima convocazione, nel caso di raggiunto numero legale, o successivamente in seconda convocazione dichiara aperta l'Assemblea e ne assume provvisoriamente la presidenza, dando lettura dell'attuale composizione dell'Assemblea.

3 - Il Presidente Modelvela Italia o chi ne fa le veci, può invitare ai sensi dell'art. 8 comma 5 dello Statuto i presenti aventi diritto al voto ad eleggere, tra le persone legittimamente intervenute, il Presidente dell'Assemblea, il Segretario e, quando necessari, tre Scrutatori che a loro volta eleggono al loro interno un presidente e un segretario verbalizzante e che costituiscono il comitato elettivo.

#### **Art. 9 - LA PRESIDENZA DELL'ASSEMBLEA**

1 - Il Presidente dell'Assemblea è di diritto il Presidente dell'Associazione e il Segretario dell'Associazione riveste la carica di segretario dell'Assemblea.

Il Presidente dell'Associazione, nel caso in cui lo ritenga, può invitare ai sensi dell'art. 8 comma 5 dello Statuto i presenti aventi diritto al voto ad eleggere il Presidente dell'Assemblea e/o il Segretario dell'Assemblea tra le persone legittimamente intervenute.

Nel caso di eventuale assenza del Presidente dell'Associazione, il delegato presente in sua vece inviterà ai sensi dell'art. 8 comma 5 dello Statuto i presenti aventi diritto al voto ad eleggere il Presidente dell'Assemblea e/o il Segretario dell'Assemblea tra le persone legittimamente intervenute

Il Presidente dell'Assemblea, in caso di Assemblea Elettiva, ai sensi ai sensi dell'art. 8 comma 5 dello Statuto



MODELVELA ITALIA



10 Rater & Classe A

invita i presenti aventi diritto al voto ad eleggere, tra le persone legittimamente intervenute, tre Scrutatori, che a loro volta eleggeranno al loro interno un presidente e un segretario verbalizzante e costituiranno il comitato elettorale.

La nomina dell'eventuale Presidente dell'Assemblea, del Segretario dell'Assemblea e degli Scrutatori avverrà per acclamazione o per alzata di mano.

## 2 – Il Presidente dell'Assemblea:

- a) dirige i lavori entro i limiti degli argomenti posti all'ordine del giorno, che ha il dovere di rispettare e far rispettare;
- b) regola l'ordine e la durata degli interventi, concedendo la parola a coloro che la richiedono in relazione agli argomenti posti all'ordine del giorno. Può togliere la parola nel caso in cui il socio intervenuto sfori la durata del suo intervento o interloquisca in modo non appropriato o indecoroso. La concessione delle repliche è rimessa alla sua facoltà discrezionale;
- c) determina il sistema di votazione tenendo conto di quanto stabilito all'art. 10 e 12;
- d) dà comunicazione dei risultati delle votazioni e proclama gli eletti dall'Assemblea alle diverse cariche;
- e) esaurita la discussione, la votazione di tutti gli argomenti posti all'ordine del giorno e dopo aver dato lettura del verbale di seduta, dichiara chiusa la seduta;
- f) controlla la rispondente stesura del verbale dell'Assemblea e convalida tutti gli atti ad essa relativi.

3 – Il Segretario dell'Assemblea ha il compito coadiuvare il Presidente dell'Assemblea per quanto necessario e di redigere il verbale della stessa e di sottoscriverlo.

## Art. 10 - MODALITA' DI DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA

1 – Le modalità per le delibere dell'Assemblea sono:

- a) per voto segreto nel caso di voto elettivo.
- b) per appello nominale se richiesto da almeno il 10 % degli aventi diritto a voto.
- c) per alzata di mano e controprova se richiesto da almeno il 10 % degli aventi diritto a voto.

2 – La votazione per acclamazione deve sempre avvenire all'unanimità.

3 – Il computo dei voti è affidato agli scrutatori sotto il controllo del Presidente dell'Assemblea.

In caso di contrasto o di dubbio circa la validità di una scheda, si provvederà ad un voto interno tra i tre scrutatori componenti il comitato elettivo. L'eventuale impugnativa sulla decisione del comitato elettorale in merito alle schede definite nulle e/o contestate potrà avvenire da parte di chiunque ne abbia interesse entro cinque giorni al Collegio dei Proviviri, i quali delibereranno sul punto entro i successivi 5 giorni dal ricevimento del ricorso.



MODELVELA ITALIA



10 Rater & Classe A

Le schede di votazione devono essere conservate in busta sigillata ed allegate al verbale dell'Assemblea insieme verbale redatto dagli scrutatori.

4 – Si considerano soci presenti e votanti al momento della costituzione dell'Assemblea quelli che provvedono alla loro registrazione e al deposito delle deleghe al momento della verifica poteri compiuta nella fase preliminare all'inizio dell'Assemblea.

5 – Nel calcolo della maggioranza dei voti espressi non si tiene conto delle astensioni e se la votazione avviene per scrutinio segreto, non si tiene conto delle schede bianche e di quelle nulle.

6- Nelle assemblee On-line il voto deve essere effettuato in modalità certificata ai sensi dell'art. 8, punto 4, dello Statuto.

### **Art. 11 - MODALITA' DELLE CANDIDATURE ALLE CARICHE NAZIONALI**

1 – Le candidature alle cariche Nazionali devono essere formulate per iscritto dai soci maggiorenni in regola con il pagamento delle quote sociali e non gravati da sanzioni disciplinari, con almeno 6 mesi (sei mesi) di anzianità di iscrizione.

Tali candidature dovranno essere presentate individualmente dai Soci interessati, indicando specificatamente se si intende candidarsi per la nomina a Presidente, Consigliere, Segretario di Classe, membro del Collegio dei Revisori dei Conti o dei Probiviri e dichiarando di essere in possesso dei requisiti prescritti.

I soci iscritti a più classi possono presentare la loro candidatura alla carica di Consigliere Segretario di Classe solo per una classe.

2 – Non è consentito di candidarsi a più di un incarico elettivo.

3 – Il rispetto delle modalità di deposito delle candidature ed i termini per la presentazione sono perentori.

4 – Tutte le candidature alle cariche nazionali devono obbligatoriamente essere trasmesse alla residenza Modelvela Italia a mezzo mail, PEC o Raccomandata A.R.

5 – Le candidature devono pervenire a Modelvela Italia almeno 10 giorni prima della data fissata per l'Assemblea o nella diversa anticipata data indicata nella comunicazione.

6 – La lista dei candidati ammessi sarà pubblicata sul sito Modelvela almeno 5 giorni prima della data fissata per l'Assemblea Elettiva.

### **Art. 12 - VOTAZIONI**

1 – Le deliberazioni dell'Assemblea vengono adottate con le maggioranze previste dall'art. 11 dallo Statuto.

2 – Per le votazioni degli organi elettivi previsti nell'ordine del giorno, il Presidente dell'Assemblea comunica l'apertura del seggio elettorale e da inizio alle operazioni di voto per l'elezione con votazioni separate e successive rispettivamente di:

a) Presidente dell'Associazione



MODELVELA ITALIA



10 Rater & Classe A

- b) n. 3 Consiglieri
- c) Segretari di Classe
- b) Componenti Collegio dei Revisori dei Conti
- c) Componenti Collegio dei Probiviri.

3 – Ciascun elettore viene chiamato a votare in apposita scheda timbrata.

4 – Il numero massimo di preferenze che si possono indicare sono:

- a) n° 1 per il Presidente;
- b) n. 3 Consiglieri;
- c) n° 1 Segretario di Classe per ogni classe di iscrizione del socio votante;
- d) n° 3 per la votazione relativa all'elezione del Collegio dei Revisori dei Conti, votando il Presidente ed i 2 Consiglieri.
- e) n° 3 per la votazione relativa all'elezione del Collegio dei Probi Viri, votando il Presidente ed i 2 Consiglieri.

5 – Qualora una delle 5 classi previste dallo statuto non sia costituita la stessa non avrà diritto ad eleggere il Segretario di Classe. Nel caso in cui successivamente all'Assemblea Elettiva venga costituita una delle classi mancanti, il loro Segretario di Classe verrà eletto alla prima successiva Assemblea Ordinaria.

6 – Completata le operazione di voto l'elettore deve inserire le proprie schede, debitamente piegate, nelle rispettive urne.

7 – L'espressione palese del voto prima dell'inserimento della scheda nell'urna, determina la nullità della stessa, con divieto di inserire la scheda nell'urna ed obbligo per il presidente della commissione elettorale di farne menzione nel verbale elettorale, al quale deve essere allegata la scheda elettorale relativa.

### **Art. 13 - OPERAZIONI DI SCRUTINIO**

1 – I tre scrutatori, di cui uno con funzioni di Presidente, sono eletti dall'Assemblea scegliendone i componenti al di fuori del Consiglio Direttivo e dei candidati alle cariche elettive.

2 – Immediatamente dopo le operazioni di voto, gli scrutatori iniziano le operazioni di scrutinio in forma pubblica seguendo di massima lo stesso ordine indicato nel caso di votazioni successive. Il computo dei voti è affidato agli scrutatori sotto il controllo del Presidente dell'Assemblea.

3 – Uno degli scrutatori apre le schede una alla volta e le consegna al Presidente della Commissione che legge ad alta voce il cognome del candidato votato, mentre almeno un altro scrutatore registra il voto sul verbale di scrutinio. Tale procedura si ripete sino ad esaurimento delle schede.

4 – Nel verbale di scrutinio, rispettivamente per ciascuna votazione, deve essere riportato il numero dei votanti, il numero di preferenze ottenuto da ciascun candidato, il numero delle schede bianche e quello delle schede nulle.



MODELVELA ITALIA



10 Rater & Classe A

- 5 – E' definita scheda bianca quella nella quale non siano riportate annotazioni di alcun genere.
- 6 – E' definita scheda nulla quella che non consente la chiara identificazione della volontà dell'elettore o che contenga un numero di preferenze superiore a quello consentito ovvero che sia tale da permettere l'identificazione dell'elettore stesso. Si precisa che la scheda che contiene un numero di preferenze inferiore a quello consentito è valida.
- 7 – Delle schede bianche e/o nulle, come pure di ogni controversia insorta al riguardo, deve essere fatta specifica menzione sul verbale di scrutinio. In caso di contrasto circa la validità di una scheda il Presidente del comitato elettorale esprime al riguardo giudizio insindacabile.
- 8 – Al termine delle operazioni gli scrutatori redigono un elenco definitivo dei candidati e dei voti da ciascuno ottenuti.
- 9 – Risulteranno eletti i candidati che abbiano ottenuto il maggior numero di voti.
- 10 – Qualora due o più candidati ad una carica abbiano ottenuto lo stesso numero di voti si procederà al ballottaggio dei candidati con eguale numero di voti. In caso di persistente parità dopo due votazioni di ballottaggio vengono eletti i candidati con maggiore anzianità di iscrizione all'associazione.
- 11 – Le schede elettorali scrutinate devono essere chiuse in busta ed allegate al verbale.

#### **Art. 14 - ELEZIONE DEL PRESIDENTE E DEGLI ALTRI COMPONENTI IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

- 1 – Il Presidente dell'Assemblea proclama il nuovo Presidente dell'Associazione, i tre consiglieri eletti direttamente da tutta l'assemblea e i segretari di classe. Successivamente, il Presidente dell'Assemblea sospende i lavori assembleari per consentire ai tre membri eletti nel Consiglio Direttivo da tutta l'Assemblea e al neo eletto Presidente dell'associazione di riunirsi per l'elezione delle altre cariche costituenti il Consiglio Direttivo.
- 2 – Ad elezioni effettuate, il Presidente dell'assemblea riapre i lavori e comunica i nominativi con i relativi incarichi del neo eletto consiglio direttivo e successivamente passa la parola al Neo Eletto Presidente dell'Associazione per un saluto di rito.

#### **Art. 15 - VERBALE DELL'ASSEMBLEA**

- 1 – Il verbale dell'Assemblea Nazionale, redatto dal Segretario, fa fede assoluta dei fatti avvenuti e delle operazioni descritte, nel rispetto di quanto previsto all'Art. 8 comma 9 dello Statuto.
- 2 – Il verbale, firmato dal Presidente dell'Assemblea e dal Segretario, è redatto in forma definitiva entro trenta giorni e deve essere conservato presso la Sede di Modelvela Italia.
- 3 – Il verbale sarà altresì pubblicato integralmente sul sito internet ufficiale di Modelvela Italia.

**IL PRESIDENTE MODELVELA**





MODELVELA ITALIA



10 Rater & Classe A

### **Art. 16 - COMPITI DEL PRESIDENTE**

- 1 – Il Presidente ha la rappresentanza legale della Modelvela Italia.
- 2 - I poteri e le attribuzioni del Presidente sono tassativamente previsti all'art. 17 dello Statuto.
- 3 – Al Presidente è affidata l'esecuzione di deliberazioni, provvedimenti e decisioni degli organi Nazionali.

### **Art. 17 - DELEGA, ASSENZA O IMPEDIMENTO - DIMISSIONI**

- 1 – Il Presidente, con provvedimento formale, può delegare ai Consiglieri proprie attribuzioni per la trattazione di particolari problemi di ordinaria amministrazione, per la partecipazione ad organi o commissioni interne o esterne, fatte salve le funzioni che istituzionalmente appartengono alla sua esclusiva competenza.
- 2 – In caso di assenza o impedimento temporanei le funzioni sono esercitate dal Vicepresidente o in difetto dal Consigliere più anziano per carica e successivamente per età.
- 3 – In caso di impedimento definitivo o cessazione dalla carica del Presidente per qualsiasi motivo e/o di dimissioni del Presidente, si applicano le fattispecie di cui all'Art. 14 comma 2 dello Statuto.

## **SEGRETARIO**

### **Art. 18 - COMPETENZE E AFFIDAMENTO**

Il Segretario avrà attribuite tutte le competenze indicate all'Art. 19 dello Statuto.

Il Segretario dà esecuzioni alle deliberazioni del Presidente e del Consiglio Direttivo, redige i verbali delle riunioni, assegna i numeri di protocollo dei documenti ufficiali della Associazione.

Tra i compiti del Segretario vi sono anche la predisposizione della documentazione ufficiale della Associazione che è pubblicata sul Sito Modelvela.

Il ruolo del Segretario è un ruolo assistente e deve essere svolto da persona diversa dal Presidente, dal Vice Presidente e dal Tesoriere.

## **TESORIERE**

### **Art. 19 - COMPETENZE E AFFIDAMENTO**

Il Tesoriere avrà attribuite tutte le competenze indicate all'Art. 20 dello Statuto.

Il Tesoriere cura l'amministrazione economica dell'Associazione, si incarica della tenuta dei libri contabili e cura le riscossioni ed i pagamenti.



MODELVELA ITALIA



10 Rater & Classe A

Redige la bozza del Bilancio Consuntivo e la bozza del Bilancio Preventivo dell'Associazione.

Il Tesoriere invierà, qualora richiesto, le informazioni relative ai verbali ed alla contabilità aggiornata al Collegio dei Revisori dei Conti.

Il ruolo di Tesoriere è un ruolo assistente e deve essere svolto da persona diversa dal Presidente, dal Vice Presidente e dal Segretario.

## IL CONSIGLIO DIRETTIVO

### Art. 20 - COMPETENZE E COMPOSIZIONE

**1** – Il Consiglio Direttivo è l'organo centrale di gestione, normativo, di indirizzo generale e politico e di amministrazione della Modelvela Italia, cui è demandata la funzione di promuovere iniziative e compiere tutti gli atti necessari per il raggiungimento degli scopi istituzionali.

**2** – Ha le attribuzioni ed i compiti fissati dallo Statuto ed è eletto dall'Assemblea Nazionale.

**3** – Le attribuzioni ed i poteri del Consiglio Direttivo sono previsti all'art. 16 dello Statuto.

**4** – Il Consiglio Direttivo è composto da 4 consiglieri, comprendenti il Presidente ed il Vice presidente, ed i segretari di classe, eletti con le modalità dell'art. 13 dello Statuto.

### Art. 21 - RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

**1** – in base all'art. 15 dello Statuto, il Consiglio Direttivo si riunisce ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario, oppure se ne sia fattarichiesta da almeno la metà dei Consiglieri, senza formalità.

**2** - Il Consiglio Direttivo deve riunirsi almeno due volte nel corso dell'anno e viene convocato dal Presidente Modelvela Italia e, nei casi previsti, dal Vice Presidente. Una prevista all'art. 13 comma 8) dello Statuto e l'altra per redigere il bilancio preventivo e quello consuntivo da sottoporre all'Assemblea Nazionale.

**3** – E' validamente costituito quando sia presente la maggioranza dei componenti in carica e delibera soltanto con il voto favorevole della maggioranza dei presenti, compreso il Presidente o chi lo sostituisce. In caso di parità prevale il voto di chi presiede la riunione.

**4** – In assenza del Segretario, funge da Segretario di seduta un Consigliere presente.

**5** – Delle convocazioni deve essere inviato avviso scritto a mezzo servizio postale o con qualsiasi altro mezzo (fax, posta elettronica o altro mezzo legalmente riconosciuto) contenente l'ordine del giorno, la sede, la data e l'orario della convocazione, a coloro che vi partecipano o vi assistono. Tale avviso deve essere inviato almeno 7 giorni prima della riunione, salvo che in considerazione dell'urgenza tutti i componenti il consiglio direttivo accettino la convocazione senza il prescritto termine.

**6** – Alle riunioni del Consiglio Direttivo possono partecipare, senza diritto di voto, e su invito del Presidente Modelvela Italia:

a) Il collegio dei Revisori dei conti e dei Proibiviri



MODELVELA ITALIA



10 Rater & Classe A

- b) I tesserati che ricoprono incarichi attribuiti dal Presidente
- c) Il Presidente Onorario

Tutte le suddette partecipazioni “senza diritto di voto” sono consentite soltanto se trovano riscontro oggettivo nei punti che il Comitato Direttivo deve affrontare.

#### **Art. 22 - PRIMA RIUNIONE ANNUALE DEL CONSIGLIO E ADEMPIMENTI**

1 – Il Consiglio Direttivo Modelvela Italia tiene la sua riunione di insediamento nei 30 gg. Successivi all’Assemblea Ordinaria.

2 - In detta riunione dovranno essere approvate le normative per l’anno d’interesse e predisposto il programma di lavoro riguardante tutte le materie necessarie alla gestione annuale della Modelvela Italia.

#### **Art. 23 - VERBALI DELLE RIUNIONI**

1 – I verbali delle riunioni sono redatti dal Segretario o da sostituto in caso di sua assenza, con indicati data e numero di registro, e approvati alla successiva riunione del Consiglio Direttivo. Resta inteso che le deliberazioni adottate in Consiglio sono immediatamente valide ed efficaci come previsto all’art. 13, punto 5, dello Statuto.

Il Segretario ed il Presidente curano l’attuazione delle disposizioni previste all’Art. 13, punto 5, dello Statuto.

#### **Art. 24 - DECADENZA – INTEGRAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

1 – La decadenza del Consiglio Direttivo è regolata dall’art. 14, punto 3, dello Statuto.

2 – Qualora ricorrano gli estremi per l’integrazione dell’organo, trovano applicazione le disposizioni di cui all’art. 10, punto 4, dello Statuto.

3 – I nuovi eletti a norma di detto articolo restano in carica sino al termine del quadriennio olimpico in corso.

## **COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**

#### **Art. 25 - COMPOSIZIONE - COMPETENZE**

1 – Il Collegio dei Revisori dei Conti è composto da un Presidente, da due membri effettivi e due membri supplenti eletti dall’Assemblea Nazionale Modelvela Italia come previsto all’art. 20 dello Statuto.

2 – Per quanto concerne l’elezione, la costituzione, i compiti, il funzionamento e le eventuali sostituzioni troverà applicazione l’art. 20 dello Statuto.



MODELVELA ITALIA



10 Rater & Classe A

3 – Il Presidente dimissionario sarà sostituito dal revisore più anziano fino all'Assemblea Ordinaria più prossima, nella quale si provvederà all'elezione del nuovo Presidente.

## COLLEGIO DEI PROBIVIRI

### Art. 26 - COMPOSIZIONE - COMPETENZE

1 – Il Collegio dei Probiviri è composto da un Presidente, da due membri effettivi e due membri supplenti eletti dall'Assemblea Nazionale Modelvela Italia.

2 – Per quanto concerne l'elezione, la costituzione, i compiti, il funzionamento e le eventuali sostituzioni troverà applicazione l'art. 22 dello Statuto.

3 – Il Presidente dimissionario sarà sostituito dal membro più anziano fino all'Assemblea Ordinaria più prossima, nella quale si provvederà all'elezione del nuovo Presidente.

## ORGANISMI ONORARI

### Art. 27 - IL PRESIDENTE ONORARIO ED IL SUO RUOLO

Il Presidente Onorario può essere eletto come prevede l'art. 24 dello Statuto. Durata e ruolo come da Statuto.

### Art. 28 - TESSERE D'ONORE

1 - Il Consiglio Direttivo può deliberare l'emissione di tessere d'Onore, da rilasciare per motivi particolari a personalità del mondo dello Sport e ad altre persone che si siano particolarmente distinte in attività comunque connesse con lo Sport.

2 - Il titolare della tessera d'Onore può partecipare, senza diritto di voto, alle Assemblee Nazionali.

3 - Il Registro delle Tessere d'Onore viene aggiornato e tenuto presso la sede dell'Associazione.

4 - La tessera d'Onore ha validità sino ad eventuale revoca da parte del Consiglio Direttivo.

## ALTRI ORGANISMI

### Art. 29 – ALTRI ORGANISMI

Sono altri organismi, definiti nel Regolamento allo Statuto Modelvela: a)



MODELVELA ITALIA



10 Rater & Classe A

Comitato Tecnico

- b) Event Manager
- c) Delegato di Zona
- d) NCAs Classe IOM, Classe M, Classe 10 Rater, Classe A

Tutte gli incarichi terminano al completamento del quadriennio olimpico.

### **Art. 30 - SEGRETARI DI CLASSE**

Le Classi Modelvela Italia previste dallo Statuto potranno nominare un Segretario eletto dall'Assemblea dei Soci della relativa classe, rispettando il principio della partecipazione al voto e la pluralità di candidature.

L'elezione avviene durante l'assemblea elettiva secondo le norme statutarie.

Il Segretario di Classe resta in carica per la durata del quadriennio sportivo, con la possibilità di ripresentare la sua candidatura.

I Segretari di Classe collaborano tra loro e predispongono la bozza del Calendario delle Regate Nazionali Modelvela Italia in accordo ed in collaborazione con i Circoli FIV e con il supporto dell'Event Manager che provvederà successivamente alla presentazione dello stesso al Consiglio Direttivo Modelvela.

I Segretari di Classe si occupano della gestione e della traduzione dei Regolamenti di Classe, in collaborazione con il Comitato Tecnico Modelvela.

Il Segretario di Classe deve avere costanti rapporti ed interazioni con le altre Segreterie di Classe di Modelvela e con altre Segreterie di Classe Internazionali.

Il Segretario di Classe può avvalersi del supporto dell'Event Manager per la selezione delle Squadre Nazionali Modelvela.

Il Segretario di classe può interpellare i proprietari di imbarcazioni via email per formulare domande, chiedere pareri e quanto ritenga necessario per migliorare il funzionamento e le risposte da dare alla Classe.

Il Segretario di Classe si dovrà occupare di inviare le comunicazioni email a tutti i timonieri Modelvela Italia in Ranking List (dell'anno precedente all'evento in pianificazione) con oggetto "Convocazioni della Squadra Nazionale di Modelvela Italia" per le Regate Internazionali (Europei e Mondiali di Classe), seguendo sempre le direttive del Consiglio Direttivo Modelvela e le "Normative" di Modelvela.

Il Segretario di Classe si dovrà occupare di gestire la lista completa dei timonieri che formalizzeranno la loro disponibilità alla partecipazione degli eventi Internazionali (Europei e Mondiali di Classe). La lista dei timonieri dovrà essere inviata dal Segretario di Classe via email al Presidente ed al Consiglio Direttivo ed all'Event Manager. I Timonieri che si proporranno per la partecipazione ai Campionati Internazionali dovranno inviare tutta la documentazione necessaria ed in regola, nei tempi e nei modi che Il Segretario di Classe detterà formalmente. Il Segretario di Classe dovrà pubblicare sul Forum Modelvela i contenuti riportati nella email informativa che avrà inviato a tutti i timonieri Modelvela Italia in Ranking List (dell'anno precedente all'evento



MODELVELA ITALIA



10 Rater & Classe A

in pianificazione). Il Segretario di Classe informerà il Presidente, il Consiglio Direttivo e l'Event Manager, inviando la lista definitiva della Squadra Nazionale di Modelvela Italia che parteciperà alla Regata Internazionale (Europei e Mondiali di Classe). In occasione di Campionati Europei e Mondiali delle Classi M, IOM, 10 Rater, Classe A e 65 Class, i Segretari di Classe dovranno pubblicare sul Forum Modelvela (in apposita area dedicata) tutte le informazioni utili. In particolare, il Segretario di Classe dovrà rendere disponibili tutti documenti da compilare e le tempistiche che i timonieri dovranno insindacabilmente rispettare per essere convocati nella Squadra Nazionale che rappresenterà l'Italia e Modelvela Italia ad eventi Internazionali quali Europei e Mondiali di Classe.

### **Art. 31 - COMITATO TECNICO**

**1** – Sono qualificati membri delle Comitato Tecnico Modelvela i tesserati che vengono nominati dal Consiglio Direttivo ed abilitati a svolgere tale attività.

**2** – Le modalità del tesseramento dei membri della Comitato Tecnico Modelvela sono identiche a quelle di tutti gli altri Tesserati. Comunque il tesseramento è obbligatorio per ricoprire tale incarico.

### **Art. 32 - EVENT MANAGER**

L'Event Manager è nominato dal Consiglio Direttivo Modelvela.

L'Event Manager è una figura tecnica di supporto e può essere svolta da qualsiasi iscritto della Modelvela Italia, impegnato e costantemente presente negli eventi a Calendario Nazionale Modelvela delle varie Classi.

L'Event Manager supporta e collabora con i Segretari di Classe ed il Consiglio Direttivo Modelvela Italia nella stesura della bozza del Calendario delle Regate Nazionali Modelvela Italia.

Il Calendario Nazionale sarà poi ratificato ed approvato dal Consiglio Direttivo.

La figura dell'Event Manager collabora con i Segretari di Classe per la selezione delle Squadre Nazionali Modelvela.

### **Art. 33 - DELEGATI ZONALI MODELVELA**

I Delegati Zonali, nello svolgimento dei compiti e delle mansioni attribuite, collaborano con il Consiglio Direttivo Modelvela e con i Segretari di Classe, facilitando e prendendo parte attiva nei rapporti degli stessi con i competenti organi dei Comitati di Zona Fiv.

I Delegati Zonali sono selezionati e proposti dal Consiglio Direttivo Modelvela in carica e devono essere scelti possibilmente tra soci che operano nelle singole sezioni FIV.

I Delegati Zonali Collaborano fattivamente con il Consiglio Direttivo Modelvela e le Segreterie di Classe Modelvela per l'organizzazione dell'attività promozionale e sportiva che deve essere svolta nelle zone di competenza.

L'incarico del Delegato Zonale ha la durata del quadriennio olimpico.

Tra i primi compiti del nuovo Consiglio Direttivo Modelvela eletto vi è quello di assegnare gli incarichi di



MODELVELA ITALIA



10 Rater & Classe A

Delegato Zonale Modelvela nelle varie Zone FIV.

### **Art. 34 - NCAs - Associazione Nazionale di Classe**

Le NCAs sono una emanazione interna di Modelvela Italia con l'unico scopo di supportare il Consiglio Direttivo nella gestione organizzativa delle Classi, rispondente allo Statuto, al Regolamento allo Statuto, agli atti deliberati dalla Modelvela Italia, alle normative Modelvela ed alle norme della World Sailing (per le classi 65 Class, IOM, IMCA, ITCA e classe A).

Le NCAs - Associazione Nazionale delle Classi sono così articolate:

#### **World Council Member**

*Rappresentante NCA Italia nel Consiglio Mondiale IRSA (per le classi 65 Class, IOM, IMCA, ITCA e classe A).*

*Rappresenta l'Italia alle Riunioni ed alle Votazioni IRSA (per le classi 65 Class, IOM, IMCA, ITCA e classe A).*

#### **Secretary**

*Segretario di Classe*

*Vedi Art. 30 - SEGRETARI DI CLASSE del Regolamento allo Statuto*

#### **Measurement Committee**

*Responsabile Ufficio Stazze*

*E' il responsabile del Comitato Tecnico (Vedi Art. 31 - COMITATO TECNICO del Regolamento allo Statuto)*

#### **Technical Subcommittee**

*Referente della Produzione dei Certificati Stazza Internazionali (Vedi Art. 31 - COMITATO TECNICO del Regolamento allo Statuto)*

#### **Events Manager**

*Referente Eventi*

*Vedi Art. 32 - EVENT MANAGER del Regolamento allo Statuto*

### **Art. 35 - SOGGETTI DELLA MODELVELA**

1 – I soggetti della Modelvela Italia sono quelli elencati all'Art. 7 dello Statuto.

## **ISCRIZIONE E TESSERAMENTO**

### **Art. 36 - ISCRIZIONE – TESSERAMENTO – ANNO SPORTIVO**

1 – L'Associazione provvede annualmente al tesseramento dei soci, secondo le norme del presente Regolamento.

2 – Le richieste di tesseramento o di rinnovo devono essere presentate nel rispetto delle normative previste,



MODELVELA ITALIA



10 Rater & Classe A

delle modalità e del presente Regolamento.

3 – Per anno sportivo si intende l'anno solare di riferimento.

### **Art. 37 – TESSERAMENTO ED ANNO SPORTIVO**

1 – Possono iscriversi alla Modelvela Italia, come previsto art. 4 dello Statuto, i timonieri proprietari di imbarcazioni e le Società sportive e le Associazioni sportive dilettantistiche che costituiscono Circoli Velici, che perseguano scopi in armonia con quelli propri della Modelvela Italia ai sensi degli artt. 1 e 2 del suo Statuto ed operino secondo i principi e lo spirito del vigente Statuto e dei Regolamenti della Modelvela Italia.

2 – Inoltre possono associarsi le Sezioni di Enti Nazionali (come la Lega Navale Italiana o l'Associazione Nazionale Marinai d'Italia) che, nell'ambito locale, svolgono anche attività nel campo della vela radiocomandata.

3 - l'iscrizione è l'atto procedurale attraverso cui si determina il vincolo tra l'iscritto e la Modelvela Italia.

4 – Il Consiglio Direttivo, in casi di particolari gravità, può sospendere la tessera Modelvela Italia del socio che ha avuto un comportamento lesivo nei confronti della Associazione ed in contrasto con il dovere imposto ad ogni socio (Art. 38 - DOVERI DEGLI ISCRITTI).

5 – Il socio che abbia trasferito la residenza in località diversa da quella risultante all'atto del tesseramento, deve comunicare il nuovo indirizzo di residenza entro 30 gg. alla segreteria Modelvela Italia.

### **Art. 38 - DOVERI DEGLI ISCRITTI**

1 – I Tesserati sono tenuti all'osservanza dello Statuto della Modelvela Italia, del Regolamento allo Statuto, dei Regolamenti Gestione Tecnici Sportivi Amministrativi di Classe, nonché delle deliberazioni, dei provvedimenti e delle decisioni dei suoi organi.

2 – I Tesserati comunque soggetti all'osservanza delle norme di cui al comma 1), devono mantenere una condotta conforme ai principi della lealtà, della probità e della rettitudine sportiva in ogni rapporto di natura sportiva, agonistica, economica, sociale e morale, con l'obbligo preminente di astenersi da ogni forma di illecito sportivo, dall'uso di sostanze e metodi vietati, dalla violenza sia fisica che verbale.

3 – I Tesserati che commettono infrazioni alle norme emanate dalla Modelvela Italia, o che, con giudizi e rilievi pubblici espressi anche a mezzo stampa o via Internet, comunque ledono la dignità, il prestigio, il decoro, l'onore e la reputazione della Modelvela Italia, dei suoi organi e dirigenti, incorrono nei provvedimenti disciplinari previsti nello Statuto.

### **Art. 39 - TERMINI PER L'ISCRIZIONE**

1 – La domanda di prima iscrizione in qualità di Socio può essere presentata su apposito modulo in qualunque momento di ogni anno sportivo e sarà esaminata dal Consiglio Direttivo nella prima riunione utile successiva.

Il modulo di iscrizione oltre ai dati identificativi dovrà contenere anche la scelta della adesione ad una o più





MODELVELA ITALIA



10 Rater & Classe A

classi.

2 – La prima affiliazione decorre dalla data di accoglimento della stessa da parte del Consiglio Direttivo.

#### **Art. 40 - TERMINI PER IL RINNOVO DELL'ISCRIZIONE**

1 - Ogni socio è tenuto a rinnovare annualmente la propria affiliazione entro il 31 gennaio.

Per poter rinnovare la propria iscrizione annuale, il socio dovrà altresì compilare ed inviare apposito modulo predisposto dall'Associazione indicante i propri dati e la scelta della adesione ad una o più classi.

2 - Soci Inadempienti:

Ai soci che non provvederanno a rinnovare la propria iscrizione annuale nei termini e nei modi previsti al punto precedente, la Modelvela Italia invierà apposito richiamo con un ulteriore termine di dieci giorni per provvedere al rinnovo.

Se ciò non avverrà il socio cesserà di appartenere alla Modelvela Italia prevista all'Art. 6 dello Statuto.

Decadendo dal rapporto associativo alla Modelvela Italia, l'eventuale successiva richiesta di riammissione, se accolta, equivale a nuova iscrizione.

I soci non in regola con il rinnovo dell'iscrizione non possono partecipare a nessuna manifestazione velica sportiva che si svolga sotto l'egida della Modelvela Italia.

#### **Art. 41 - RAPPRESENTANZA SOCIALE**

1 – La rappresentanza sociale dei soci non individuali di cui all'art. 4, lettera B, dello Statuto nei confronti della Modelvela Italia spetta al rappresentante legale o al suo delegato formale.

#### **Art. 42 - PROCEDURA PER TESSERAMENTO – ISCRIZIONE DEI SOCI**

1 – Tutte le persone fisiche possono iscriversi a Modelvela Italia facendo domanda individuale.

2 – La domanda dovrà essere inoltrata alla segreteria Modelvela Italia con allegato:

- a) compilazione del modulo di iscrizione predisposto dall'associazione in tutte le sue parti.
- b) ricevuta di avvenuto pagamento della quota di iscrizione.
- c) nel caso di socio ancora in età minorile, la domanda sarà presentata come all'art. 4 comma 3 dello Statuto. Tutto rispettando i limiti delle disposizioni di legge relative alla privacy.

3 – Il Socio iscritto avrà diritto all'assegnazione di un numero velico. Il numero velico, per essere mantenuto dal socio, è condizionato alla continuità di iscrizione.

## **ATTI ESTINTIVI**



MODELVELA ITALIA



10 Rater & Classe A

### **Art. 43 - CESSAZIONE DEL RAPPORTO ASSOCIATIVO**

- 1 – Il rapporto associativo dei Soci alla Modelvela Italia, cessa nei casi previsti dall'Art. 6 del vigente Statuto.
- 2 – La cessazione del rapporto associativo sarà comunicata dalla Presidenza di Modelvela Italia al Socio.
- 3 – I Soci che non rinnovano l'iscrizione entro i termini di cui al precedente Art. 39 recedono a tutti gli effetti, perdendo ogni diritto anche sul numero velico che gli era stato assegnato.

### **Art. 44 - EFFETTI DELLA CESSAZIONE**

- 1 – La cessazione del rapporto associativo comporta la perdita di ogni diritto nei confronti della Modelvela Italia.

## **ATTIVITA' AGONISTICA**

### **Art. 45 - ATTIVITA' AGONISTICO - SPORTIVA**

Possono competere nelle manifestazioni veliche agonistico - sportive previste a Calendario annuale Modelvela Italia, solo i soci in regola per l'anno in corso ed in possesso della Tessera FIV.

Tuttavia, a scopo promozionale, possono essere ammessi Skipper appartenenti ad altre nazioni regolarmente iscritti a società sportive riconosciute da organi internazionali della vela radiocomandata.

### **ART. 46 – RESPONSABILITA' DEI SOCI NELL'USO DELLE ATTREZZATURE DELL'ASSOCIAZIONE**

- 1 - I soci sono tenuti a denunciare spontaneamente e rifondere ogni danno arrecato al patrimonio sociale o ad altri soci, per fatto proprio o di altre persone per le quali sono tenuti a rispondere.
- 2 - L'associazione non assume alcuna responsabilità in caso di furto, danneggiamento, smarrimento o scambio di oggetti, indumenti e beni di proprietà dei soci durante le manifestazioni sportive.
- 3 - I soci rispondono di eventuali mezzi, attrezzi, utensili e altri beni sociali loro consegnati, sino alla riconsegna.
- 4 - Le imbarcazioni a disposizione dell'Associazione sono riservate ai soci, salvo diversa deliberazione del Consiglio Direttivo. I soci che usano un'imbarcazione sociale sono responsabili verso l'Associazione di qualunque danno l'imbarcazione possa subire o causare a persone o a cose, anche se derivante da forza maggiore.
- 5 - Il Socio responsabile dell'imbarcazione è tenuto a far conoscere al Consiglio Direttivo eventuali avarie o difetti riscontrati all'imbarcazione stessa o ad essa causati nel periodo della sua responsabilità.

### **Art. 47 - NORMATIVA PER L'ATTIVITA' SPORTIVA**



MODELVELA ITALIA



10 Rater & Classe A

**1** – L'attività sportiva organizzata in Italia è regolamentata da apposita Normativa annualmente approvata dal Consiglio Direttivo.

**2** – La Normativa riprende e conferma il calendario delle manifestazioni, i criteri di partecipazione, le disposizioni regolamentari e sistemi di Ranking.

**3** – La Normativa è resa pubblica dalla Modelvela Italia attraverso i mezzi ritenuti più opportuni, compreso il sito Internet.

#### **Art. 48 - ATTIVITA' SPORTIVA INTERNAZIONALE**

Tutta l'attività sportiva Internazionale, organizzata in Italia, deve essere autorizzata dal Consiglio Direttivo sui seguenti presupposti:

- 1) Le richieste dovranno pervenire da circoli affiliati alla FIV.
- 2) I richiedenti dovranno presentare la candidatura dopo aver richiesto i pareri preventivi al Comitato di Zona e ottenuta l'autorizzazione preventiva dalla Fiv.

#### **Art. 49 - EFFETTI DELLA NORMATIVA NAZIONALE**

**1** – Il mancato rispetto delle prescrizioni e delle disposizioni contenute nelle "Normative" emanate dalla Modelvela Italia da parte dei Soci costituisce illecito disciplinare ed è perseguibile a norma del vigente Statuto.

### **ESECUTIVITA'**

#### **Art. 50 - ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO**

**1** – Il presente Regolamento, dopo la sua adozione ed unitamente allo Statuto, verrà notificato alla Federazione Italiana Vela.

**2** - Entra in vigore dopo 30 gg. dalla data di protocollo della FIV, salvo comunque ed in ogni tempo, provvedere alle modifiche che la FIV riterrà opportune e necessarie.

#### **Art. 51 - NORMA DI RINVIO**

**1** – Per quanto non previsto dal presente Regolamento in merito a compiti, composizione, costituzione, sistemi di votazione e funzionamento in genere degli Organi Nazionali elettivi, si fa espresso rinvio alle specifiche norme in materia stabilite dallo Statuto Modelvela Italia, ai regolamenti della FIV a cui l'Associazione è affiliata, ed in subordine, alle norme del Codice Civile.

**2** – In difetto di diversa prescrizione la costituzione e le deliberazioni degli organi e degli organismi nazionali sono valide rispettivamente con la presenza della maggioranza dei componenti e con il voto della maggioranza dei presenti.

**Edizione maggio 2024**



MODELVELA ITALIA



10 Rater & Classe A